

## **FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 09/01/2026 CMC

## I - DEFINITION DU POSTE

|    |   |   |                 |              |                   |        |
|----|---|---|-----------------|--------------|-------------------|--------|
| 1  | <b>ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE</b><br>Pôle Chirurgie – Service : Chirurgie viscérale – Unité : Chirurgie viscérale   |   |                 |              |                   |        |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant  |   |                 |              |                   |        |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2  |   |                 |              |                   |        |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C<br>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C  |   |                 |              |                   |        |
| 5  | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA   |   |                 |              |                   |        |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIRE :<br>CHAP : 64  |   | PARAGRAPHE : 11 | ARTICLE : 21 | CODE POSTE : 0739 |        |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taaone   |   |                 |              |                   |        |
| 8  | <b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b><br>L'aide-soignant contribue à la prise en charge d'une personne et participe, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain. Il contribue également à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.   |   |                 |              |                   |        |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES<br>NOMBRES : Néant   | A | B               | C            | D                 | Autres |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé  |   |                 |              |                   |        |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Lève-malade, coussins de positionnement, chaise de douche percée, etc. (...)   |   |                 |              |                   |        |
| 12 | <b>CONTRAINTE ET AVANTAGES DU POSTE :</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Gardes obligatoires ;</li> <li>- Travail de nuit et le week-end par tableau de service (travail 1 WE sur 2) ;</li> <li>- Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers.</li> </ul>   |   |                 |              |                   |        |
| 13 | <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b><br><u>I – ACTIVITES DE SOINS :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses... ;</li> <li>- Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ;</li> <li>- Réaliser : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La commande et la distribution des repas ;</li> <li>• Le ramassage des plateaux ;</li> <li>• Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ;</li> <li>• L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ;</li> <li>• L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales ;</li> <li>• Relever les paramètres vitaux des patients et alerter l'IDE si problème ;</li> <li>• Participer et prendre en soin les stomies digestives cicatrisées ;</li> <li>• Travailler en collaboration avec l'IDE ;</li> </ul> </li> <li>- Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins sur ANATI) ;</li> <li>- Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ;</li> </ul> |   |                 |              |                   |        |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée.</li> </ul> <p><b>II – ACTIVITES DE GESTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection.</li> </ul> <p><b>III – ACTIVITES D'ANIMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service (retour de bloc opératoire, patient programmé...) ;</li> <li>- Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ;</li> <li>- Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.</li> </ul> |
|--|---|

|    |  |
|----|--|
| 14 | <b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ;</li> <li>- Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ;</li> <li>- Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ;</li> <li>- Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).</li> </ul> <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p> |
|----|--|

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

|    |  |
|----|--|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS                                 |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'aide-soignant ou assimilés |

|  |  | S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | COMPETENCES  | S   | A  | E   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;</li> <li>- Aptitude à l'accueil, à l'écoute et à la courtoisie envers les usagers ;</li> <li>- Aptitude à prendre des initiatives ;</li> <li>- Aptitude à travailler en équipe ; esprit d'équipe ;</li> <li>- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement ;</li> <li>- Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d'activité ;</li> <li>- Connaissance du système de santé ;</li> <li>- Connaissances de la réglementation dans son domaine d'activité ;</li> <li>- Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité ;</li> <li>- Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel ;</li> <li>- Respect d'autrui (collègues, usagers, hiérarchie) ;</li> <li>- Respect des horaires de travail ;</li> <li>- Sens de la communication ;</li> <li>- Sens des priorités ;</li> <li>- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.</li> </ul> |   | X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X | X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X |

|    |  |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400 – Hygiène hospitalière |
|----|---|

|    |   |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum |
|----|---|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :