

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/12/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1 ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE
Service : Hémodialyse/Néphrologie – Unité : Néphrologie

2 LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant

3 NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2

4 CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5 FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA

6 IMPUTATION BUDGETAIRE :
CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : **0786**

7 LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE

8 FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :
L'aide-soignant contribue à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes et participe, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain. Il/Elle contribue à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.

9 EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres
NOMBRES : Néant

10 SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé

11 MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils et matériels informatiques, lève malade.

12 CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :
- Gardes obligatoires ;
- Travail de nuit et le week-end par tableau de service ;
- Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers.

13 ACTIVITES PRINCIPALES :

I – ACTIVITES DE SOINS :

- Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses... ;
- Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ;
- Réaliser :
 - La commande et la distribution des repas ;
 - Le ramassage des plateaux ;
 - Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ;
 - L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ;
 - L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales.
- Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ;
- Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ;
- Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée.
- Prise en charge de patient en soins intensif de néphrologie.

	<p>II – ACTIVITES DE GESTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection. <p>III – ACTIVITES D'ANIMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances). <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p>
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'aide-soignant

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ; - Sens de l'accueil, à l'écoute et à la courtoisie envers les usagers ; - Sens de l'initiative ; - Sens de l'esprit d'équipe ; - Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement ; - Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d'activité ; - Connaissance du système de santé ; - Connaissance de la réglementation dans son domaine d'activité ; - Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité ; - Respect de la confidentialité, discréetion et secret professionnel ; - Respect d'autrui (collègues, usagers, hiérarchie) ; - Respect des horaires de travail ; - Sens de la communication ; - Sens des priorités ; - Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession. 		X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, ANATI, Hygiène hospitalière, Equitime, Sécurité incendie.
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :