

## **FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 14/01/2026

## **I – DEFINITION DU POSTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée.</li> </ul> <p><b>II – ACTIVITES DE GESTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à une gestion équilibrée de linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection.</li> </ul> <p><b>III – ACTIVITES D'ANIMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.</li> </ul> </li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ;</li> <li>- Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ;</li> <li>- Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ;</li> <li>- Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).</li> </ul> <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant ou assimilés

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;</li> <li>- Connaissance et mise en application des techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité) ;</li> <li>- Sens de l'initiative et de l'anticipation ;</li> <li>- Sens de l'esprit d'équipe ;</li> <li>- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement et du système de santé ;</li> <li>- Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activité ;</li> <li>- Connaissance de la réglementation relative à son domaine d'activité ;</li> <li>- Respect de la confidentialité et du secret professionnel, sens de la discréetion ;</li> <li>- Respect d'autrui (hiérarchie, collègues, usagers) ;</li> <li>- Respect des plannings et des horaires de travail ;</li> <li>- Sens de la communication ;</li> <li>- Sens du temps et des priorités ;</li> <li>- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.</li> </ul>		X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--------------------------------------------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, Hygiène hospitalière, Equitime, Sécurité incendie.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---------------------------------------------------------------

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :