

## **FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 01/12/2025 CMC

## **J = DEFINITION DU POSTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la bonne tenu et l'ergonomie du poste de soins et des locaux de rangement du matériel.</li> </ul> <p><b>III – ACTIVITES D’ANIMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ;</li> <li>- Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ;</li> <li>- Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les connaissances liées à sa fonction et participer à la formation des stagiaires (AS/AP, BEPCSS, ESI) ;</li> <li>- Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ;</li> <li>- Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ;</li> <li>- Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).</li> </ul> <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p>
----	---

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture et/ou d'aide-soignant

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques</li> <li>- Connaissance et mise en application des techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité)</li> <li>- Aptitude à prendre des initiatives et anticiper les situations de soins</li> <li>- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire et bon esprit d'équipe</li> <li>- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du service et des sous unités qui le constitue ; de l'établissement et du système de santé en Polynésie</li> <li>- Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activité</li> <li>- Sens de l'adaptation et de la polyvalence quant aux prises de poste au sein des différentes sous-unités constitutives du service</li> <li>- Connaissance de la réglementation relative à son domaine d'activité</li> <li>- Respect de toutes obligations du fonctionnaire (devoir de neutralité, discréption professionnelle, respect autrui (obéissance hiérarchie, collègues, usagers), obligation de moralité, ...)</li> <li>- Respect des organisations établies (tableau de service : horaires de travail)</li> <li>- Sens de la communication</li> <li>- Sens du temps et des priorités</li> <li>- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.</li> </ul>			X
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, ANATI, Hygiène hospitalière, Equitime, Sécurité incendie.
----	---

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :