

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 08/01/2026 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE Pôle Mère-enfant – Service : Obstétrique – Unité : Bloc obstétrique
2	LIBELLE DE LA FONCTION : Aide-soignant / auxiliaire de puériculture
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 21 PARAGRAPHE : 11 CODE POSTE : 0810
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PIRAE – TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'auxiliaire de soins accompagne les patientes et les nouveau-nés dans les actes essentiels de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et leurs degrés d'autonomies. Sous la responsabilité de la sage-femme, elle apprécie l'état clinique de la patiente et du nouveau-né accueillis, elle communique et organise son travail au sein d'une équipe pluri-professionnelle. Elle réalise les soins adaptés à ses compétences sous la responsabilité de la sage-femme. Elle maîtrise les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifiques au bloc obstétrical.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils informatiques et téléphonie.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Garde obligatoire ; - Cycle de travail de 7 semaines dont un roulement de 2 semaines de nuit par cycle de travail ; - Roulement en 36H en journée continue pour assurer le remplacement (jour et nuit) ; - Travail en collaboration avec une équipe pluriprofessionnelles médical et paramédical.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : I- ACTIVITES DE SOINS : - Accueillir, en collaboration avec la sage-femme, la patiente et sa famille, leur communiquer l'organisation du service (horaire, visite...) ; - Identifier l'état clinique de la patiente et du nouveau-né et mesurer les paramètres vitaux (prise en charge de la douleur...) ; - Identifier les besoins de la patiente (physique, physiologique et psychologique) et mettre en œuvre des activités d'aide dans les limites de ses compétences ; - Participer et assurer, sous la responsabilité de la sage-femme, les soins de santé à donner aux nouveau-nés, évaluer leur état de santé et les situations à risque pour sa santé, sa sécurité, son développement et son épanouissement (température de la salle, de l'enfant, de la couveuse, peau à peau...) ; - Participer, sous la responsabilité de l'obstétricien et de la sage-femme, à la prise en charge de l'interruption médicale de grossesse et assurer, dans le champ de ses compétences, l'accompagnement des parents et des familles ; - Participer, sous la responsabilité du pédiatre ou de la sage-femme, à la prise en charge de la réanimation néonatale, dans le respect de son champ de compétences ; - Organiser son travail en fonction des priorités (participer à la procédure du code rouge en cas de césarienne d'urgence, récupérer les produits sanguins labiles commandés en urgence) ; - Contribuer à promouvoir la santé des nouveau-nés par des actions de prévention, d'éducation auprès des parents (participer à la promotion de l'allaitement maternel, à la prise en charge de la douleur...) ; - Assurer la traçabilité des données relatives aux soins réalisés chez la patiente ou le nouveau-né dans le dossier de soin ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer le protocole d'hygiène générale concernant la femme et l'accompagnant ; - Appliquer le protocole d'identification du nouveau-né mis en œuvre dans l'établissement. <p>II- ACTIVITES D'HYGIENE et STERILISATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles d'hygiènes liées à l'environnement (eau, air, déchets, placenta) dans tous les locaux du bloc obstétrical ; - Assurer l'application de règles liées à la gestion du placenta, et la gestion des déchets à risques infectieux - Veiller aux respects des circuits (linge, matériel et déchets) ; - Assurer l'hygiène des locaux et le maintien de l'hygiène de l'environnement (locaux, matériel) ; - Assurer l'application de règles liées à la gestion du matériel de la stérilisation et l'hygiène du matériel spécifique (matériel biomédical et de stérilisation) ; - Participer à l'entretien et au fonctionnement des dispositifs médicaux avec les sage-femmes ; - Assurer le suivi de la maintenance du matériel et des dispositifs médicaux avec le cadre sage-femme. <p>III- ACTIVITES DE FORMATION ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux formations institutionnelles (PEC de la douleur, promotion de l'allaitement maternel, prise en charge de l'ACR) ; - Participer aux formations d'urgences obstétrical et néonatales (ACR chez la femme enceinte, code rouge au bloc obstétrical) ; - Encadrer les étudiants (sage-femme, aide-soignant, infirmier) en formation au bloc obstétrical.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Récupérer les dossiers d'obstétrique au secrétariat de la consultation d'obstétrique ; - Brancarder les patientes au sein du bloc obstétrical ; - Transmettre les objets identifiés des parturientes via les hôtesse de famille ; - Assurer le suivi des stocks du matériel de la pharmacie, de la stérilisation et du biomédical ; - Distribuer les repas aux parturientes en salle de pré travail. <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p>
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Auxiliaire de soins
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'auxiliaire de soins / d'auxiliaire de puériculture ou assimilés

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Dévouement aux fonctions ; - Esprit d'initiative ; - Sens de l'organisation ; - Qualité du travail ; - Aptitude à encadrer et à former ; - Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession ; - Sens des priorités ; - Adaptation de sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ; - Connaissance de la réglementation hospitalière concernant le séjour du patient ; - Rigueur dans la mise en œuvre des protocoles d'hygiène. - Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession. 		X	X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Une année de pratique professionnelle dans des établissements de santé pour la spécialité concerné (service d'urgence, service de maternité ou unité d'obstétrique)
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400 ; Hygiène et gestion du matériel de la stérilisation ; Hygiène hospitalière ; Prise en charge de la douleur ; Promotion à l'allaitement maternel ; Dossier de soins ; Equitime ; Sécurité incendie
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature

