

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/11/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : Hémodialyse/Néphrologie – Unité : Hémodialyse |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : 1918 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent contribue à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes et participe, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain. Il contribue à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils et matériels informatiques de gestion des patients, EPI. |
| 12 | CONTRAINTE ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> - Gardes et astreintes obligatoires ; - Travail de nuit et le week-end par tableau de service ; - Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <p>I – ACTIVITES DE SOINS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACCUEIL DU PATIENT DIALYSE : <ul style="list-style-type: none"> - Accueil du patient à l'entrée du service ; - Brancardage / Accompagnement du patient jusqu'à son box de dialyse ; - Pesée des patients dialysés / prise de température ; - Si patient avec fistule : Vérification du lavage simple de la fistule ; - Aide à l'installation des patients dans les box. - PENDANT DIALYSE : <ul style="list-style-type: none"> - Aide si besoin l'IDE au branchement du patient ; - Contrôle des tubes de bilans sanguins ; - Envoi des bilans sanguins au laboratoire (pneumatique ou déplacement au laboratoire) ; - Dépôt des commandes de sang au CTS et retrait des poches ; - Pose du bassin ou urinal (si besoin) durant dialyse. - APRES DIALYSE : <ul style="list-style-type: none"> - Pesée des patients et retranscription sur la feuille de suivi ; - Brancardage / Accompagnement des patients jusqu'à la sortie du service. <p>II – ACTIVITES D'HYGIENE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure l'hygiène de l'environnement ; - Vérification et remplissage des distributeur d'essuie mains, des distributeurs de savon liquide, des gels hydro-alcoolique ; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Bio nettoyage du chariot de soin présent dans chaque box ; - Bio nettoyage du lit entre deux patients ; - Assure l'évacuation des déchets de dialyse. <p>III – ACTIVITES DE GESTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remaniement et gestion du planning de la journée en collaboration avec les IDE (horaires de sortie de dialyse pour les ambulances) ; - Préparation du planning du lendemain en collaboration avec les IDE ; - Vérification des bons de transport sanitaire ; - Gestion de l'approvisionnement des solutés et consommables de dialyse dans les différents box ; - Distribution des draps propres par secteur et par série. <p>IV- ACTIVITES DE PREVENTION ET D'EDUCATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aide les IDE dans l'éducation du patient sur les régimes alimentaires et la surveillance du suivi ; - Aide les IDE dans l'éducation sur les soins à apporter aux abords vasculaires ; - Aide les IDE dans l'éducation du patient sur le suivi des traitements médicamenteux. |
|--|--|

| | |
|----|---|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI). - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles). - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins. - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances). <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p> |
|----|---|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|--|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'aide-soignant ou assimilés |

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--|----------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ; - Sens de l'accueil, de l'écoute et de la courtoisie envers les usagers ; - Sens de l'initiative ; - Sens de l'esprit d'équipe ; - Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement ; - Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d'activité ; - Connaissance du système de santé ; - Connaissance de la réglementation dans son domaine d'activité ; - Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité ; - Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel ; - Respect d'autrui (collègues, usagers, hiérarchie) ; - Respect des horaires de travail ; - Sens de la communication ; - Sens des priorités ; - Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession. | | X X X X X X X X X X X X X X X | X X X X X X X X X X X X X X |

| | |
|----|---|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire. |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, Hygiène, ANATI, Equitime, Sécurité incendie. |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum. |
|----|--|

Le chef de service

L'agent

Date :

Signature :

Date :

Signature :