

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 12/12/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

	<p>II – ACTIVITES DE GESTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection ; - Contribuer à l'entretien du linge personnel du patient en provenance des îles et/ou en situation de précarité (identification, lavage, séchage et restitution). <p>III – ACTIVITES DIVERSES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et accompagner les patients entrants en collaboration avec l'infirmier(e) ; - Etablir une relation de confiance avec le patient ; - Participer aux staffs médico-soignant, aux synthèses cliniques, aux projets thérapeutiques ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Co-conduire/ co-animer des ateliers thérapeutiques avec un infirmier(e) ; - Accompagner les patients lors d'une sortie thérapeutique en collaboration avec un infirmier(e).
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction en participant à la formation des stagiaires : savoir – savoir-faire – savoir être ; - Responsabiliser et contrôler le stagiaire dans la prise en charge d'un patient ; - Participer aux formations spécifiques du Pôle de Santé Mentale ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (réactualisation de ses connaissances). <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Auxiliaire de soins
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'aide-soignant

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ; - Sens de l'accueil, de l'écoute et de la courtoisie envers les patients et ses collaborateurs - Sens de la communication, des priorités ; - Aptitude à prendre des initiatives ; - Aptitude à travailler en équipe, esprit d'équipe ; - Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Unité, du PSM et du CHPF ; - Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d'activité (fiche métier) ; - Connaissance des droits et devoirs de l'agent travaillant dans la Fonction Publique du Pays ; - Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel ; - Respect d'autrui (collègues, patients, hiérarchie, visiteurs) ; - Respect des horaires de travail ; - Connaissance du parcours de soins sans consentement : mesures médico-légales en secteur fermé de psychiatrie ; - Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité ; - Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession. 	X X X X X X X X X X X X X X X X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire.
----	---------------------------------------------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, DMP Web, ANATI, AFGSU, ACR en intra hospitalier, Hygiène, Equitime, Sécurité incendie.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	----------------------------------------------------------------

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :