

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 12/12/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle : Santé mentale - Service : Psychiatrie hospitalière – Unité : TOKANI												
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant												
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2												
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C												
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C												
6	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA												
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : 2005												
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE												
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'auxiliaire de soins contribue à la prise en charge d'un patient ou d'un groupe de patients en collaboration avec l'infirmier(e) et sous sa responsabilité. Il/Elle réalise des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé en tenant compte des besoins et du degré d'autonomie physique et psychique des patients.												
9	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">EFFECTIFS ENCADRES</td> <td style="width: 10%;">A</td> <td style="width: 10%;">B</td> <td style="width: 10%;">C</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 35%;">Autres</td> </tr> <tr> <td>NOMBRES : Néant</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	NOMBRES : Néant					
EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres								
NOMBRES : Néant													
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé												
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils et matériels informatiques, téléphonie, lève-malade, verticalisateur.												
12	CONSTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> - Travail en garde de 12 heures jour/nuit : 6h-18h / 18h-6h ; - Travail par tableau de service : 36h/48h par semaine (week-end inclus, 1 week-end sur 2) ; - Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale de l'Unité, en transversalité avec les Unités du PSM et les services supports du CHPF. 												
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>I – ACTIVITES DE SOINS :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses... ; - Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ; - Réaliser : <ul style="list-style-type: none"> - La commande et la distribution des repas ; - Le ramassage des plateaux ; - L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHP. - Observer l'état clinique et général du patient ; - Transmettre des informations pertinentes orales et écrites (dossier de soins) ; - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée ; - Collaborer avec les infirmier/es dans la réalisation des soins : pansements, prélèvements biologiques... ; - Collaborer avec les infirmier/es lors d'une gestion de crise et ou de violence. 												

	II – ACTIVITES DE GESTION : <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection ; - Contribuer à l'entretien du linge personnel du patient en provenance des îles et/ou en situation de précarité (identification, lavage, séchage et restitution). III – ACTIVITES DIVERSES : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et accompagner les patients entrants en collaboration avec l'infirmier(e) ; - Etablir une relation de confiance avec le patient ; - Participer aux staffs médico-soignant, aux synthèses cliniques, aux projets thérapeutiques ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Co -conduire/ co-animer des ateliers thérapeutiques avec un infirmier(e) ; - Accompagner les patients lors d'une sortie thérapeutique en collaboration avec un infirmier(e).
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction en participant à la formation des stagiaires : savoir – savoir-faire – savoir être ; - Responsabiliser et contrôler le stagiaire dans la prise en charge d'un patient ; - Participer aux formations spécifiques du Pôle de Santé Mentale ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (réactualisation de ses connaissances). <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p>
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Auxiliaire de soins
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'État d'aide-soignant

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Aptitude à adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;		X	
	- Sens de l'accueil, de l'écoute et de la courtoisie envers les patients et ses collaborateurs		X	
	- Sens de la communication, des priorités ;		X	
	- Aptitude à prendre des initiatives ;		X	
	- Aptitude à travailler en équipe, esprit d'équipe ;			X
	- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Unité, du PSM et du CHPF ;		X	
	- Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d'activité (fiche métier) ;			X
	- Connaissance des droits et devoirs de l'agent travaillant dans la Fonction Publique du Pays ;		X	
	- Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel ;			X
	- Respect d'autrui (collègues, patients, hiérarchie, visiteurs) ;			X
	- Respect des horaires de travail ;			X
	- Connaissance du parcours de soins sans consentement : mesures médico-légales en secteur fermé de psychiatrie ;		X	
	- Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité ;		X	
	- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire.
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, DMP Web, ANATI, AFGSU, ACR en intra hospitalier, Hygiène, Equitime, Sécurité incendie.
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :