

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/11/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Service : Cardiologie – Unité : Cardiologie
2	LIBELLE DE LA FONCTION : Aide-soignant(e)
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 2083
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'auxiliaire de soins contribue à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes et participe, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain. Il/Elle contribue à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils et matériels informatiques, téléphonie, lève-malade et verticalisateur, ANATI, Datameal.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Travail en garde de jour, de nuit et le week-end par tableau de service dans les 3 unités du service de Cardiologie.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : I-FONCTION SOIN : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge au regard de leurs besoins et de leur degré d'autonomie : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses. - Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil... - Assurer : <ul style="list-style-type: none"> - La commande, la distribution des repas et le ramassage des plateaux, - Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable. - L'hygiène de l'environnement des patients : cf protocole bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHPF ; - L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales. - Apprécier l'état clinique d'une personne dans le cadre de la collaboration avec l'IDE : - Participer à la surveillance des patients et transmettre les informations pertinentes orales et écrites dans un langage professionnel - Apprécier les changements d'état d'une personne et faire appel à ses capacités de raisonnement et d'analyse pour évaluer le degré de risques afin d'alerter, - Effectuer des mesures de paramètres, les retranscrire et faire appel à ses connaissances pour alerter si besoin. - Savoir reconnaître une situation d'urgence et comment agir ; pour cela il est nécessaire qu'il connaisse les principales pathologies en cardiologie.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux transmissions de l'équipe et à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ; - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée : <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place une relation de confiance par une écoute active, adapte son langage et sait reconnaître et prendre en compte les différents signes de communication verbaux et non verbaux. - S'assurer de la compréhension de l'information par la personne soignée et son entourage. <p>II- FONCTION GESTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection. <p>III – FONCTION FORMATION ENCADREMENT :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances). <p>IV – FONCTION ANIMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'accueil et à l'installation des patients dans le service ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Participer à l'occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à des groupes de travail ou instances au sein de l'établissement. <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p>
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'aide-soignant ou assimilés.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacité à organiser le travail en fonction des priorités ;			X
	- Sens de l'initiative ;			X
	- Transmission des observations orales et écrites ;			X
	- Sens de la disponibilité ;		X	
	- Entraide et collaboration interpersonnelles ;		X	
	- Sens de la tolérance ;			X
	- Courtoisie et respect des patients et des visiteurs ;			X
	- Respect du secret médical, devoir de réserve, confidentialité ;			X
	- Sens de la ponctualité ;			X
	- Respect de la hiérarchie et des collaborateurs ;			X
	- Accompagnement des patients en fin de vie et de leur famille ;			X
	- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, Hygiène, ACR, Equitime, Sécurité incendie.
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :