

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 12/12/2025 CMC

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE</b> Pôle de Médecine 1 – Service : Médecine – Unité : Gastro-entérologie
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Aide-soignant
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 2
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> C
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> C
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FSA
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> Centre Hospitalier de la Polynésie française <b>CHAPITRE :</b> 64 <b>ARTICLE :</b> 11 <b>PARAGRAPHE :</b> 21 <b>CODE POSTE :</b> 2241
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> IDV – Tahiti – Pirae – Taaone
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent participe, en collaboration et sous la responsabilité de l'infirmier, à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes. Il répond aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain et contribue à compenser partiellement ou totalement, un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A                   B                   C                   D                   Autres <b>NOMBRES :</b> Néant
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Cadre de santé
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Outils et matériels informatiques de gestion des patients, EPI.
12	<b>CONTRAINTE ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Roulement en garde de 12 heures, de jour et de nuit (semaines à 36h et à 48h), y compris les week-ends et les jours fériés selon la trame du service.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses, etc. ; - Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ; <b>Réaliser :</b> - La commande et la distribution des repas ; - Le ramassage des plateaux ; - Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ; - L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ; - L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales. - Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ; - Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ; - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée ; - Contribuer à une gestion équilibrée de linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection ; - Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ;</li> <li>- Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.</li> </ul>
--	--

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à l'intégration des nouveaux collègues, des stagiaires et des remplaçants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les protocoles et les fiches techniques ;</li> <li>- Réaliser les démonstrations concernant le matériel et la procédure ;</li> <li>- Vérifier la bonne compréhension des techniques enseignées.</li> </ul> </li> <li>- Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ;</li> <li>- Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ;</li> <li>- Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ;</li> <li>- Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).</li> </ul> <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</i></p>
----	--

## **II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'aide-soignant ou assimilés

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptation du comportement et de sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;</li> <li>- Connaissances et mise en application les techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité) ;</li> <li>- Sens de l'initiative et de l'anticipation ;</li> <li>- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement et du système de santé ;</li> <li>- Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activité ;</li> <li>- Connaissance de la réglementation relative à son domaine d'activité ;</li> <li>- Respect de la confidentialité et le secret professionnel, sens de la discréetion ;</li> <li>- Sens du respect d'autrui (hiérarchie, collègues, usagers) ;</li> <li>- Respect des plannings et des horaires de travail ;</li> <li>- Sens de la communication ;</li> <li>- Sens de la gestion du temps et des priorités ;</li> <li>- Esprit d'équipe ;</li> <li>- Prise de décision ;</li> <li>- Sens de l'observation ;</li> <li>- Rigueur méthodologique et organisationnelle ;</li> <li>- Rigueur dans la mise en œuvre des protocoles d'hygiène ;</li> <li>- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.</li> </ul>		X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, ANATI, DMPweb, Opera, hygiène hospitalière, sécurité transfusionnelle, pic line et KT centraux, Equitime, Sécurité incendie.
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum.
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :