

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 26/08/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Service : Chirurgie – Unité : Neurochirurgie
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 6 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 2246
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taaone
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'auxiliaire de soins participe dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes. Elle répond aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain et contribue à compenser partiellement ou totalement, un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Gardes obligatoires ; - Travail de nuit et le week-end par tableau de service ; - Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les ASH, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers.

13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>I – ACTIVITES DE SOINS :</u> - Réaliser les soins d’hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d’escarres, soins de bouche, entretien des prothèses, etc. ; - Apporter son aide dans l’accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l’autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ; - Réaliser : • La commande et la distribution des repas ; • Le ramassage des plateaux ; • Le nettoyage et la désinfection de l’adaptable ; • L’hygiène de l’environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ; • L’hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales. - Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ; - Effectuer les transmissions de l’équipe et participer à l’élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ; - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée. <u>II – ACTIVITES DE GESTION :</u> - Contribuer à une gestion équilibrée de linge, du petit matériel paramédical, des produits d’hygiène, de nettoyage et de désinfection. <u>III – ACTIVITES D’ANIMATION :</u> - Assister l’infirmier lors de l’accueil et de l’installation des patients dans le service ; - Contribuer à l’éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Collaborer à l’occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.
----	---

14	ACTIVITES ANNEXES : - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d’un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances). *La liste des activités n’est pas limitative et le poste devra s’adapter à l’évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.
----	--

I – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’État d’aide-soignant ou assimilés

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Aptitude à adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ; - Connaissance et mise en application des techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité) ; - Aptitude à prendre des initiatives et anticiper ; - Aptitude à travailler en équipe, avoir l'esprit d'équipe ; - Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement et du système de santé ; - Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activité ; - Connaissance de la réglementation relative à son domaine d'activité ; - Respect de la confidentialité et du secret professionnel, sens de la discrétion ; - Respect d'autrui (hiérarchie, collègues, usagers) ; - Respect des plannings et des horaires de travail ; - Sens de la communication ; - Gestion du temps et des priorités ; - Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.		X X X X X X X X	X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Hygiène hospitalière ; Equitime ; Sécurité incendie.
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum.
----	---

2/2

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :